

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la concursul privind selectarea entității de audit pentru auditarea situațiilor
financiare anul 2020

- 1. Denumirea autorității contractante:** Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”
- 2. IDNO:** 1002600007189
- 3. Tip procedură achiziție:** *concurs*
- 4. Obiectul achiziției:** servicii de audit a situațiilor financiare pentru anul 2020
- 5.** Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării *serviciilor de audit a situațiilor financiare anul 2020*, conform necesităților Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” (în continuare – Beneficiar).

Beneficiarul invită operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință
1.	<i>Servicii de audit a situațiilor financiare individuale anul 2020</i>	Buc.	1	Conform Termenilor de referință indicați în Hotărârea Guvernului nr.875/2015. Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 4) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” în 2013 a transmis în concesiune toate activele în conformitate cu contractul de concesiune. Întreprinderea dispune până la 10 angajați, iar venitul anual din vânzări pentru ultimii 3 ani nu depășește suma de 500 000,00 lei, și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, (art. 5/ alin. 3 din Legea contabilității și raportării financiare). Scopul prestațiilor: Auditul situațiilor financiare pentru anul 2020 ale Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”: - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit; - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de tinere a evidenței contabile

				(documente primare, este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității; - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității. Condiții de recepționare a serviciilor de audit: 1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat: - Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract; - Actul de prestare-recepționare a serviciilor. 2. Alte cerințe: - raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare; - limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română; - originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor; - în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.
--	--	--	--	--

Termenul de livrare/prestare: trimestrul IV 2021

Termenul de achitare pentru serviciile prestate: în decurs de 30 zile după prezentarea raportului.

6. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr.	Denumirea	Cerințe suplimentare față de	Obligativitatea
-----	-----------	------------------------------	-----------------

d/o	documentului/cerinței	document	
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Obligativ
2.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont;	Obligativ
3.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Serviciul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova);	Obligativ
4.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Obligativ
5.	Declarație sau certificat ce confirmă lipsa sancțiunilor aplicate de Consiliul de supraveghere publică a auditului	eliberat de instituția abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;	Obligativ
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	original	Obligativ
7.	Numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligativ al situațiilor financiare anuale;	CV-urile pentru toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic. Utilizarea, după caz, a activității expertului, ținând cont de domeniul de activitate al entității, CV-urile lor.	Obligativ
8.	Modul de asigurare a riscului de audit, conform prevederilor art. 9 al Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit;	original	Obligativ
9.	Descrierea succintă a activității societății de audit, cu prezentarea experienței auditorilor angajați	original	Obligativ
10.	Numărul misiunilor de audit și tipurile de entități auditate pentru ultima perioadă de gestiune, precum și, după caz, suma pagubelor materiale cauzate acestora	original	Obligativ
11.	Lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului	original	Obligativ

7. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

a) Denumirea autorității contractante: *Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”;*

b) Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia, 80/3;

c) Tel: 022 52 60 89, 0 22 52 62 07;

d) E-mail: anticamera.aic@yandex.ru, jechiu@airport.md.

e) Numele și funcția persoanei responsabile: Jechiu Lidia, contabil-șef.

8. Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite conform pct.7 din Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit aprobat prin în Hotărârea Guvernului nr.875/2015, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:

- până la: 08 octombrie 2021;

- pe adresa: Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, mun. Chișinău, bd. Dacia, 80/3, bir. 513.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

9. Criteriul de atribuire (conform pct.8 și 9 din Hotărârea Guvernului nr.875/2015):

Evaluarea și selectarea societăților de audit se efectuează de către Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/Consiliul societății pe acțiuni, în mod transparent, conform prevederilor art. 7, art. 8 și art. 11 din Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat și Hotărârea Guvernului nr.875 din 22.12.2015, ținând cont de informația expusă în ofertă, cu corespunderea următoarelor cerințe obligatorii:

a) perioada de efectuare a auditului;

b) termenul de prezentare a scrisorii către persoanele însărcinate cu guvernanta și către conducere; c) termenul de prezentare a raportului auditorului;

d) numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare anuale; e) lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului.

10. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

11. Contestațiile depuse pe marginea procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se depun la sediul Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Contabil-șef: Jechiu Lidia



Conducătorul Grupului de lucru: Doncenco Irina

